

Remote Schulung MDM Grundlagen I Google Workspace (ChromeOS) Artikel-Nr.: 1013719, 1013720



SCHULUNGSUMFANG:

In unserer Schulung „Grundlagen I Google Workspace“ betrachten wir die wichtigsten Funktionen von der Google Administrations-Konsole in der Verwaltung von Chromebooks. Die Strukturierung von Geräten und Benutzern in Organisationseinheiten sind die Voraussetzungen für eine einfache und schnelle Verteilung von Einstellungen und Apps.

ZIELSETZUNG:

Im Anschluss an die Schulung finden Sie sich grundlegend in der Oberfläche der Administrations-Konsole von Google Workspace zurecht und sind grundsätzlich in der Lage Benutzer anzulegen sowie Chromebooks zu verwalten. Sie beherrschen außerdem die Konfigurations- und App-Verteilung auf die Geräte.

Stand: 05/2023

Mehr Informationen unter:
www.gfdb.de/akademie

Remote Schulung MDM Grundlagen I Google Workspace (ChromeOS) Artikel-Nr.: 1013719, 1013720

**DAUER:**

3 Stunden inklusive 30 Minuten Pause

TEILNEHMENDE:

IT-Koordinator*innen, Schulleitungen, Digitalisierungsverantwortliche

TEILNEHMENDENKREIS:

1013719 - 1 Person Ihrer Institution (Fremd-Dienstleister sind nicht zugelassen)

1013720 - bis zu 5 Personen Ihrer Institution (Fremd-Dienstleister sind nicht zugelassen)

FORMAT:

Die Schulung wird virtuell als Webinar über MS Teams durchgeführt.

TERMINFINDUNG:

Zur konkreten Terminfindung kontaktieren wir Sie schnellstmöglich nach Auftragseingang.

PREIS:

Auf Anfrage

Stand: 05/2023

Mehr Informationen unter:

www.gfdb.de/akademie



**Gesellschaft für
digitale Bildung**
A CONVERGE COMPANY
DIGITALAKADEMIE

Remote Schulung MDM Grundlagen I Google Workspace (ChromeOS) Artikel-Nr.: 1013719, 1013720

VORBEREITENDE MASSNAHMEN:

Um einen reibungslosen Ablauf der Schulung zu gewährleisten sind zwingend die nun folgenden Vorbereitungen zu treffen:

- Internetzugang (mind. 16Mbit/s) ist vorhanden und stabil
- Wählen Sie idealerweise eine ruhige Umgebung

Das Webinar findet auf unserer Lernplattform über Microsoft Teams statt. Zur Teilnahme erhalten Sie eine Einladung mit einem Teilnahme-Link. Nähere Infos hierzu finden Sie unter <https://support.microsoft.com/de-de/office/teilnehmen-an-einer-besprechung-ohne-ein-teamskonto-c6efc38f-4e03-4e79-b28f-e65a4c039508>.

Das Aufzeichnen der Webinare/Remoteveranstaltungen, Anfertigung von Screenshots, sowie die Vervielfältigung von etwaigen bereitgestellten Präsentations- oder/und Schulungsunterlagen durch Teilnehmende ist nicht zulässig.